



Stredná odborná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Bratislava, august 2017

**Ing. Martin Zatkalík, PhD.,
riaditeľ**

PREAMBULA

Stredná odborná škola dopravná, Kvačalova 20, Bratislava (ďalej len škola) je vzdelávacou inštitúciou, ktorá pripravuje žiakov na povolanie v autoopravárenských profesiách – v učebnom odbore autoopravár so zameraniami mechanik, elektrikár, karosár a lakovník, v študijných odboroch prevádzka a ekonomika dopravy, komerčný pracovník v doprave a študijných odboroch nadstavbového štúdia strojárstvo, dopravná prevádzka.

Žiak prichádza na školu dobrovoľne, preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, v zmysle Ústavy SR škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania ako teoretickej i praktickej prípravy na povolanie. Zároveň škola umožní rozvíjať záujmy žiakov prácou vo vzdelávajúcich športových krúžkoch.

Škola bude dôsledne dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný školský poriadok, ktorý vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.65/2015 Z. z. o stredných školách, Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 7.20 h.

Rozvrh vyučovania:

1. vyučovací hodina - 7.20 h - 8.05 h
2. vyučovací hodina - 8.10 h - 8.55 h
3. vyučovací hodina - 9.05 h - 9.55 h
4. vyučovací hodina - 10.00 h - 10.45 h
5. vyučovací hodina - 11.05 h - 11.50 h
6. vyučovací hodina - 11.55 h - 12.40 h
7. vyučovací hodina - 12.45 h - 13.30 h
8. vyučovací hodina - 13.35 h - 14.20 h
9. vyučovací hodina - 14.25 h - 15.10 h
10. vyučovací hodina - 15.15 h - 16.00 h

Odborný výcvik sa vykonáva na jednotlivých pracoviskách praktického vyučovania.

3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.45 h - 18.00 h.
4. Služby pri vchode do školy majú vrátnici - informátori, ktorých úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy. Pri začiatku vyučovania konajú dozor pedagogickí zamestnanci podľa zverejneného rozpisu.
5. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, dielňach a telocvični.
6. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni pri telocvični. Z hygienického hľadiska sú žiaci povinní nosiť hygienické potreby, pokiaľ majú na rozvrhu telesnú výchovu.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa, tajomníčke školy počas stránkových hodín.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ buď na triednom aktíve Rodičovskej rady školy v priebehu školského roka, alebo každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole.

II. Práva a povinnosti žiaka

1. Každý žiak má právo:

- a) byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej,
- b) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- d) na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- e) na kvalitnú výuku vo zvolenom učebnom a študijnom odbore,
- f) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,
- g) vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- h) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- i) požiadať o komisionálne skúšanie (alebo prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
- j) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, účasť v rôznych súťažiach usporiadaných jednotlivými predmetovými komisiami, športová činnosť a iné),
- k) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, knižnica, počítačové triedy) za prítomnosti pedagogického dozoru.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou vo výchovno-vzdelávacom procese, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- e) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Škodu, ktorá vznikne v budove školy nedisciplinovaným správaním, alebo úmyselným konaním, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradia rovnakým dielom všetci žiaci, ktorí mali vyučovanie v danom sektore v inkriminovanom čase,
- f) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom školskom poriadku,
- g) V zmysle § 144 ods. 4 školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, ako aj chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) na požiadanie vyučujúceho odložiť svoj vypnutý mobilný telefón a inú digitálnu techniku na viditeľné miesto v učebni určené vyučujúcim a vziať si ich späť po ukončení príslušnej vyučovacej hodiny,
- j) počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok v plnom rozsahu. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor nesmie opustiť skupinu,

- k) stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási vyučujúcemu, počas hodiny ktorého k poškodeniu alebo strate prišlo, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy ihneď po ich zistení. **Žiak je povinný vlastníctvo odcudzenej veci preukázať.**

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, a aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy – v zmysle Zákona NR SR č. 377/ 2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky) za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenia v priestoroch školy a vyhadzovať z okien odpadky, prípadne iné predmety,
- f) používať vulgárne výrazy,
- g) používať mobilné telefóny a inú digitálnu techniku bez súhlasu vyučujúcich,
- h) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu zamestnancov školy,
- i) opúšťať budovu školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa,
- j) pozývať a prijímať návštevy počas vyučovania i prestávok.

III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

3.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka školy má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. Komunikovať so zamestnancami školy:
 - a) sledovaním výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa na webovej stránke školy prostredníctvom prístupového kódu do internetovej žiackej knižky,
 - b) osobnou návštevou vyučujúceho dohodnutou minimálne deň vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
 - c) účasťou na triednych aktívoch Rodičovskej rady školy, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov,
 - d) elektronickou poštou (adresa je uverejnená na www.sosd-ba.sk).

3.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka školy je povinný:

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z neobstaranosti zaviniť.
4. Dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlňovanej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

IV. Hodnotenie a klasifikácia

Vykonáva sa v zmysle Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

- a) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný
 - 2 - chválitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatočný
 - 5 - nedostatočný
- b) Žiak má byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.
- c) Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
- d) Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného druhu.
- e) Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu:
 - podľa možností na najbližšiu vyučovaciu hodinu, na ktorej je žiak prítomný – ak neprítomnosť žiaka trvala 1 až 3 dni,
 - najneskôr do 14 dní od ukončenia neprítomnosti - ak neprítomnosť žiaka trvala 4 a viac dní. Ak žiak bol prítomný pri preberaní učiva, ale nebol prítomný na písomnej práci z tohto učiva, je povinný absolvovať túto písomnú prácu na najbližšej vyučovacej hodine. Ak žiak nedodrží náhradný termín na napísanie písomnej práce alebo iného zadania, učiteľ ho hodnotí - nedostatočný.

2. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

a) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

b) Za vzorné právanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.

c) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušenie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

3. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny študentov. Bude rešpektovaný individuálny prístup pri posudzovaní jednotlivých prípadov. O udelení výchovných opatrení rozhoduje pedagogická rada.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5)
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech – 1,0
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Napomenutie triednym učiteľom:

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku:

- neskorý príchod na vyučovanie,
- zápis v triednej knihe,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 2 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode 3.

5. Pokarhanie riaditeľom školy:
 - za 6 – 10 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za podvádžanie,
 - za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za opakujúce sa neslušné správanie.

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):
 - za 11 – 30 hodín neospravedlnenej dochádzky,
 - za opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
 - za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
 - za úmyselné poškodenie školského zariadenia.

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo školy:
 - za 31 - 60 hodín neospravedlnenej dochádzky,
 - za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6.,
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie a vydieranie,
 - za vandalizmus.

8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy:
 - za 61 a viac hodín neospravedlnenej absencie v dochádzke na vyučovania,
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
 - za spáchanie takeho činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

4. Celkové hodnotenie žiakov

- a) Celkové hodnotenie žiaka školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel
- b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- c) **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- d) **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- e) **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

- f) **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

5. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

1. Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o preskúšanie orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.

4. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľ školy mu môže umožniť vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienne najbližší vyšší ročník.

ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pán majster.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobry deň“ (Dobré ráno, Dobry večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúcich na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí zamestnanca školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy sa otvára o 6.45 hodine. Pri vstupe do priestorov školy sa žiaci preukážu žiackym preukazom.
2. **Budova** školy sa zatvorí o 7.20 hodine po zvonení na 1. vyučovaciu hodinu. Po tomto čase bude do budovy pustený žiak iba na žiacky preukaz s vyznačením triedneho učiteľa, že je dochádzajúci žiak. Ostatní žiaci budú do budovy školy pustení až na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Zameškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené.
3. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú na prízemí vo vestibule školy, správajú sa nehlučne.
4. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv. **Prezuvkami** nemôže byť športová obuv, obuv určená na hodiny telesnej výchovy (tenisky) ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
5. Vrchné oblečenie a obuv si žiak odkladá na miesto určené tomu účelu.

III. Správanie žiakov na vyučovaní:

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení

alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Počas vyučovania žiak nesmie mať aktivovaný mobilný telefón.

3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania jesť, žuť žuvačku a lepiť ju na školský nábytok.
6. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny nie je možné.
8. Za narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše žiaka do triednej knihy, čo môže mať vplyv na udelenie výchovného opatrenia.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

IV. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku sa žiaci správajú a rešpektujú pokyny dozorujúcich učiteľov.
2. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
3. V priestoroch školy udržiava poriadok. Nezdržiava sa zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umyvadiel.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to predseda triedy na sekretariát zástupcu riaditeľa školy.
5. Na sekretariát zástupcu riaditeľa školy z dôvodu vybavovania potvrdení môžu ísť žiaci len v úradných hodinách alebo po vyučovaní.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú či sú uzatvorené vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod vedením pedagogického zamestnanca opustia školskú budovu.
4. Žiak sa po vyučovaní bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy ani pred budovou školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim odporúčaním triedneho učiteľa a súhlasom vedenia školy.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie.
 - a) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutých prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť príslušný učiteľ nasledujúcej hodiny alebo v odbornom výcviku majster OV.
 - b) Uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.
 - c) Uvoľnenie z dvoch a viac dní povoľuje riaditeľ školy na písomnú žiadosť zákonného zástupcu (alebo plnoletého žiaka) a odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku najneskôr do dvoch dní dôvod neúčasti.
Ak sa tak nestane do dvoch dní, učiteľ vyzve (telefonicky, e-mailom, písomne) zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do piatich dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, príp. lekárom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Ak je žiak plnoletý, môže si ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní sám.
6. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 3 dní) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ alebo majster OV vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Vnútorného školského poriadku.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.

9. Ak má žiak vyššiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom rozhodne o ďalšom postupe.
10. Ak má žiak dlhodobo zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, prostredníctvom zákonného zástupcu alebo plnoletý žiak môže požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdiu prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
11. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti.
12. Ak žiak plní povinnú školskú dochádzku a vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.

VII. Triedna samospráva

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník.

a) Predseda

- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
- zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,
- hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine na sekretariát zástupcu riaditeľa po 10 minútach jeho neprítomnosti.

b) Podpredseda - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

c) Pokladník - vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod., hospodári s triednym fondom.

VIII. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie triedy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

IX . Prevencia patologického správania žiakov

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
 - a) záškoláctvo,
 - b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamaní a podvodov,
 - c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
 - d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
 - e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
 - f) zneužívanie návykových látok,
 - g) sexuálne zneužívanie,
 - h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou, koordinátorom prevencie závislostí, zástupkyňami riaditeľa, riaditeľom a rodičmi.

3. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení.
 Uplatňujú sa tieto ochranné opatrenia:
 - a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
 - b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi, ktorý bezodkladne privolá rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR.
 Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

4. S cieľom prevencie patologického správania žiakov škola realizuje:
 - a) oboznámenie žiakov s Dohovorom o právach dieťaťa na začiatku každého školského roka,
 - b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
 - c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci,
 - d) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,
 - f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
 - h) organizovanie mimoškolských aktivít,
 - i) besedy a prednášky s pracovníkmi Policajného zboru,
 - j) spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPP a P.

X . Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. V objekte školy i na školských podujatiach organizovaných mimo objektu školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:
 - a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - b) propagácia toxikománie.

2. Škola v záujme prevencie drogových závislostí zabezpečuje:
 - a) vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy
 - b) sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a okamžité oznamovanie skutočností v oblasti šírenia drog vedúcim pedagogickým zamestnancom,
 - c) kontrolu sociálnych zariadení a skrytých priestorov školy a blízkeho okolia školy, ktoré vykonávajú pedagogickí zamestnanci počas dozoru v čase prestávok, správca objektu, ako aj ostatní zamestnanci školy,
 - d) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - e) realizáciu preventívnych aktivít s využitím odbornej pomoci polície a CPPPaP,
 - f) preukázateľné oboznamovanie žiakov a rodičov s opatreniami prijatými proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.
3. Žiak školy je povinný oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi skutočnosť, ak žiak poruší zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v objekte školy a počas školských akcií.
4. Pedagogický zamestnanec v prípade zistenia, že žiak v objekte školy alebo na školskom podujatí požil niektorú z legálnych alebo nelegálnych drog, zaznamená túto skutočnosť do Záznamu o správaní žiakov v triednej knihe. Triedny učiteľ pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady školy. Výchovné opatrenie schvaľuje Pedagogická rada školy.
5. Zamestnanec školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľa školy alebo jeho zástupkyňu, ktorá zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
6. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiadajú riaditeľ o asistenciu polície.

XI . Opatrenia proti šikanovaniu a násiliu

1. Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
2. Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch môže šikanovanie v škole napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.
3. Z hľadiska zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

4. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- a) na prístupných miestach v škole sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
- b) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyňi alebo riaditeľovi,
- c) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar PZ SR.

Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I E

Návrh vnútorného školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade, konzultovaný s výchovnou poradkyňou školy a prerokovaný v Rade školy.

I keď súčasné znenie vnútorného školského poriadku je záväzné pre pedagogických zamestnancov a žiakov školy, ide o otvorený materiál, ktorý je uverejnený na webovej stránke školy. Preto radi prijmemo pripomienky zamestnancov, rodičov i žiakov na jeho zlepšenie. V našom záujme je vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a kvalitného školského prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Vnútorný školský poriadok nadobúda platnosť dňa 01. septembra 2017

Vnútorň školský poriadok prevzal:

zástupca riaditeľa pre TV Ing. Mária Žideková
zástupca riaditeľa pre PV Ing. Ivana Lukačovičová