



Stredná odborná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Bratislava, august 2021

Ing. Martin Zatkalík, PhD.,

riaditeľ

PREAMBULA

Stredná odborná škola dopravná, Kvačalova 20, Bratislava (ďalej len škola) je vzdelávacou inštitúciou, ktorá pripravuje žiakov na povolanie v autoopravárskych profesiách:

- v učebnom odbore autoopravár so zameraniami: mechanik, elektrikár, karosár a lakovník,
- v študijných odboroch: autotronik, dopravná akadémia, mechanik lietadiel, prevádzka a ekonomika dopravy, komerčný pracovník v doprave,
- študijných odboroch nadstavbového štúdia: strojárstvo, dopravná prevádzka, predaj a servis.

Škola ponúka nasledovné formy vzdelávania:

- **Denná forma** – prezenčným spôsobom (v prípade potreby dištančným spôsobom),
- **Večerná forma** - prezenčným spôsobom (v prípade potreby dištančným spôsobom).

Žiak prichádza na školu dobrovoľne, preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným školským poriadkom. Žiaci sú oboznámení s pravidlami Vnútorného školského poriadku (VŠP) na úvodnej triednickej hodine v každom školskom roku. Vnútorný školský poriadok je sústavné prístupný pre žiakov, rodičov, učiteľov a všetkých zúčastnených na internetovej stránke školy a u triednych učiteľov. Žiaci dodržiavajú pokyny VŠP a zásady BOZP striktné počas teoretického a praktického vyučovania.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, v zmysle Ústavy SR škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania ako teoretickej i praktickej prípravy na povolanie. Zároveň škola umožní rozvíjať záujmy žiakov prácou vo vzdelávajúcich športových krúžkoch.

Škola bude dôsledne dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný školský poriadok, ktorý vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s

vyhláškou Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.65/2015 Z. z. o stredných školách, Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o **7.20 h.**

Rozvrh vyučovania:

Doobedňajšie vyučovanie

0.vyučovacia hodina - 7.20 h - 8.05 h

raňajková prestávka 20 minút

1.vyučovacia hodina - 8.25 h - 9.10 h

2.vyučovacia hodina - 9.15 h - 10.00 h

3.vyučovacia hodina - 10.05 h - 10.50 h

obedná prestávka 30 minút

Poobedňajšie vyučovanie

4.vyučovacia hodina - 11.20 h - 12.05 h

5.vyučovacia hodina - 12.10 h - 12.55 h

6.vyučovacia hodina - 13.00 h - 13.45 h

7.vyučovacia hodina - 14.05 h - 14.50 h

8.vyučovacia hodina - 14.55 h - 15.40 h

9.vyučovacia hodina - 15.45 h - 16.30 h

10.vyučovacia hodina - 16.35 h - 17.20 h

Odborný výcvik sa vykonáva na jednotlivých pracoviskách praktického vyučovania.

3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.45 h - 18.00 h.
4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, dielňach a telocvični.
5. Žiaci sú povinní elektronicky sa registrovať pri príchode a odchode z budovy školy prostredníctvom žiackych preukazov alebo žiackych čipov. Ak žiak príde do školy bez čipového alebo žiackeho preukazu, musí sa hlásiť u triedneho učiteľa.
6. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy včas / minimálne 5 min pred začatím vyučovacej hodiny/ podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa vyučovacích predmetov podľa rozvrhu a školských podujatí. Budova školy sa uzamkne 20 min po začatí 1. vyučovacej hodiny a odomkne až po jej ukončení.
7. Budovu školy môže žiak v odôvodnených prípadoch opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka. Po 3. vyučovacej hodine (počas obednej prestávky) môže žiak, ktorý ešte má vyučovanie, opustiť budovu školy bez priepustky, je však povinný pri odchode z budovy a príchode do školy použiť čipovú kartu.
8. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci, prípadne zákonný zástupca prostredníctvom triedneho učiteľa (prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa, riaditeľa školy) počas stránkových hodín. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy.
9. Rodičom a žiakom je pridelené jedinečné prístupové heslo k školskému portálu Edupage. Rodičovské prístupové heslá nie je dovolené používať žiakom.
10. Informácie o prospechu a správaní žiaka sú počas školského roka zverejňované na školskom portáli Edupage, ku ktorému má každý rodič a žiak pridelené prístupové heslo. Rodičia sa môžu informovať o dopĺňujúcich študijných výsledkoch u triedneho učiteľa na

triednom aktíve Rodičovskej rady školy, alebo každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole.

11. Prerušenie štúdia, prestup na iný odbor alebo inú školu, opakovanie ročníka, vykonanie komisionálnej skúšky môže riaditeľ školy povoliť na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu na sekretariáte školy.

12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Spravidla žiaka môže uvoľniť na 1 až 5 vyučovacích dní triedny učiteľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 5 dní môže len riaditeľ školy. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Všetky žiadosti na uvoľnenie je plnoletý žiak (zákonný zástupca) povinný riešiť vopred prostredníctvom triedneho učiteľa. Každá absencia v škole musí byť písomne ospravedlnená a archivovaná u triedneho učiteľa. Po vzájomnej dohode zákonného zástupcu žiaka s triednym učiteľom je možné na ospravedlnenie žiackej absencie využívať aj školský informačný systém, dostupný na stránke školy. Pri každej žiadosti o ospravedlnenie je nutné uviesť dôvod neúčasti na vyučovaní.

13. Ak sa žiak nezúčastní **teoretického** vyučovania pre zdravotné dôvody, je jeho zákonný zástupca/ plnoletý žiak povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi /telefonicky, SMS-správou alebo mailom/. Ak ide o absenciu viac ako 3 dni, musí byť ospravedlnenie potvrdené aj ošetrojúcim lekárom. Keď sa krátkodobá absencia žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ požiadať o potvrdenie ošetrojúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni. Ospravedlnenie neprítomnosti musí žiak predložiť triednemu učiteľovi bezodkladne po svojom príchode do školy (max. do 3 dní).

14. Ak sa žiak nezúčastní **praktického** vyučovania pre zdravotné dôvody, je jeho zákonný zástupca/ plnoletý žiak povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín nadriadenému na pracovisku a zodpovednému majstrovi praktického vyučovania.

Ospravedlnenie neprítomnosti predloží žiak majstrovi praktického vyučovania bezodkladne po príchode do školy.

15. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka, učiteľ ho môže uvoľniť.

16. Zmenu bydliska a iné zmeny základných osobných a kontaktných údajov je žiak, resp. jeho zákonný zástupca, povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 5. pracovných dní. Triedny učiteľ ihneď všetky údaje zaznamenáva do školského informačného systému AscAgendy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

1. Každý žiak má **právo**:

- a) na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti,
- b) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- c) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
- d) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- e) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom Školským zákonom,
- f) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom Školským zákonom,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v §24 Školského zákona,
- m) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- n) na poskytnutie skrinky (návrtná záloha za kľúč) počas celého štúdia na škole,
- o) na poskytnutie čipovej karty (návrtná záloha za čip) počas celého štúdia na škole,
- p) byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej,
- q) na komunikáciu s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- r) na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie jeho ústneho a písomného prejavu v čase konzultačných hodín,
- s) požiadať o komisionálne skúšanie (alebo prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
- t) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, účasť v rôznych súťažiach usporiadaných jednotlivými predmetovými komisiami, a iné).

2. K **povinnostiam** žiaka patrí:

- a) žiak musí byť v škole v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami - vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
- b) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,
- c) svojím konaním a správaním neznemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať,
- d) chrániť majetok školy a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Žiakom nie je dovolené manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, manipulovať s oknami, žalúziami, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie telefónov, tabletov, ...), didaktickou technikou a pod. Vzniknutú škodu je žiak nedisciplinovaným správaním, alebo úmyselným konaním bezodkladne nahradiť. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí rovnakým dielom všetci žiaci, ktorí mali vyučovanie v danom sektore v inkriminovanom čase.

- e) osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou vo výchovnovzdelávacom procese, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- f) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom školskom poriadku,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) nepoužívať mobilný telefón a inú digitálnu techniku počas vyučovacej hodiny bez povolenia vyučujúceho, nekonzumovať jedlo,
- i) udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote, po skončení vyučovacej hodiny uviesť ho do pôvodného stavu,
- j) striktne dodržiavať Prevádzkový poriadok odborných učební a dielní,
- k) počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok v plnom rozsahu. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor nesmie opustiť skupinu,
- l) stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási vyučujúcemu, počas hodiny ktorého k poškodeniu alebo strate prišlo, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy ihneď po ich zistení. **Žiak je povinný vlastníctvo odcudzenej veci preukázať.**
- m) sledovať **webovú stránku školy, Edupage stránku a elearningový portál školy** s vlastným prístupovým heslom.

3. Žiakovi je prísne zakázané:

- a) v priestoroch školy, a aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy – fajčiť, konzumovať alkohol, byť pod vplyvom alkoholu, propagovať, prechovávať, užívať a distribuovať drogy,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje (vrátane Radler 0,0%), drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

- c) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky), za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, znečisťovať steny a ničiť zariadenia v priestoroch školy a vyhadzovať z okien odpadky, prípadne iné predmety,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) používať mobilné telefóny a inú digitálnu techniku bez súhlasu vyučujúcich,
- g) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu zamestnancov školy,
- h) konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny,
- i) úmyselné narušenie vyučovacej hodiny zo strany žiaka a rovnako nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, zamestnancovi školy alebo spolužiakovi,
- j) podvádzať pri písomných a ústnych skúškach,
- k) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- l) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie,
- m) opúšťať budovu školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa,

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Vykonáva sa v zmysle Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. PROSPECH ŽIAKOV

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - **výborný**
- 2 - **chválitebný**
- 3 - **dobrý**
- 4 - **dostatočný**
- 5 - **nedostatočný**

a) Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 1. mája 2011. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

b) Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

c) Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu:

- podľa možnosti na najbližšiu vyučovaciu hodinu,
- ak žiak nedodrží náhradný termín na napísanie písomnej práce alebo iného zadania, učiteľ ho hodnotí - nedostatočný.

d) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroku najviac z dvoch predmetov klasifikovaný stupňom nedostatočný, môže robiť opravné skúšky na základe žiadosti len so súhlasom riaditeľa školy.

e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa stupňom nedostatočný.

f) Ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže mu na jeho písomnú žiadosť riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť neploletého žiaka podáva jeho zákonný zástupca.

g) Ak sa žiak nezúčastní spravidla 30 % odučených hodín z niektorého predmetu, vyučujúci predmetu nemusí klasifikovať a môže navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu. Pedagogická rada posúdi dôvody neprítomnosti na vyučovaní a riaditeľ školy .

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) keď koná rozdielovú skúšku,
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď koná opravnú skúšku,
- d) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- e) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy po preskúšaní žiadosti súhlasí s preskúšaním,
- f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,
- g) ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivom predmete prvého alebo druhého polroka,
- h) keď školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2 . SPRÁVANIE ŽIAKOV

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé

- a) Za vzorné právanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

3. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny študentov. Bude rešpektovaný individuálny prístup pri posudzovaní jednotlivých prípadov. O udelení výchovných opatrení rozhoduje pedagogická rada.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5)
- za vzornú dochádzku - najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech – priemer 1,0
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie - inou osobou alebo inštitúciou.

3. Napomenutie triednym učiteľom:

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku:

- neskorý príchod na vyučovanie,
- zápis v triednej knihe,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 6 – 10 hodín neospravedlnenej absencie, - za opakujúce sa priestupky v bode 3.

5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za viac ako 10 hodín neospravedlnenej absencie,
- za podvádzanie,
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,

- za opakujúce sa neslušné správanie.

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za 11 – 30 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za opakujúce sa zápisy v triednej knihe, - za úmyselné poškodenie školského zariadenia.

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečné vylúčenie zo školy:

- za 31 - 60 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6.,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, - za šikanovanie a vydieranie, - za vandalizmus.

8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy:

- za 61 a viac hodín neospravedlnenej absencie v dochádzke na vyučovania, - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy, - za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

4. CELKOVÉ HODNOTENIE ŽIAKOV

Celkové hodnotenie žiaka školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:

Prospel:

- a) s vyznamenaním** - ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

- b) **prospel veľmi dobre** – ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- c) **prospel** – ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- d) **neprospel** – ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

5. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY

Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia podá žiadosť riaditeľovi školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o preskúšanie orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa, (v prípade, že ide o nepĺnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.

- Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľ školy mu môže umožniť vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmiennečne najbližší vyšší ročník.

IV. PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- a) záškoláctvo,
- b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamaní a podvodov,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- f) zneužívanie návykových látok,
- g) sexuálne zneužívanie,
- h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou, koordinátorom prevencie závislostí, zástupkyňami riaditeľa, riaditeľom a rodičmi.

3. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení.

Uplatňujú sa tieto ochranné opatrenia:

- a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi, ktorý bezodkladne privolá rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

4. S cieľom prevencie patologického správania žiakov škola realizuje:

- a) oboznámenie žiakov s Dohovorom o právach dieťaťa na začiatku každého školského roka,
- b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci,
- d) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,

- f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- h) organizovanie mimoškolských aktivít,
- i) besedy a prednášky s pracovníkmi Policajného zboru,
- j) spoluprácu s odbornými zamestnancami inkluzívneho tímu.

V. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

V objekte školy i na školských podujatiach organizovaných mimo objektu školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- b) propagácia toxikománie.

- Žiak školy je povinný oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi skutočnosť, ak žiak poruší zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v objekte školy a počas školských akcií.

- Pedagogický zamestnanec v prípade zistenia, že žiak v objekte školy alebo na školskom podujatí požil niektorú z legálnych alebo nelegálnych drog, zaznamená túto skutočnosť do Záznamu o správaní žiakov v triednej knihe. Triedny učiteľ pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady školy. Výchovné opatrenie schvaľuje Pedagogická rada školy.

- Zamestnanec školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľa školy alebo jeho zástupkyňu, ktorá zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

- V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada riaditeľ o asistenciu políciu.

Škola v záujme prevencie drogových závislostí zabezpečuje:

- a) vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
- b) sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a okamžité oznamovanie skutočností v oblasti šírenia drog vedúcim pedagogickým zamestnancom,
- c) kontrolu sociálnych zariadení a skrytých priestorov školy a blízkeho okolia školy, ktoré vykonávajú pedagogickí zamestnanci počas dozoru v čase prestávok, správca objektu, ako aj ostatní zamestnanci školy,
- d) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- e) realizáciu preventívnych aktivít s využitím odbornej pomoci polície a CPPPaP,
- k) realizáciu aktivít koordinátora prevencie, spolupráca s odbornými zamestnancami inkluzívneho tímu.
- f) preukázateľné oboznamovanie žiakov a rodičov s opatreniami prijatými proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

VI. OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A NÁSILIU

1. Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
2. Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch môže šikanovanie v škole naplňovať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.
3. Z hľadiska zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon môže šikanovanie naplňovať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku,

vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

4. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- a) na prístupných miestach v škole sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
- b) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni alebo riaditeľovi,
- c) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar PZ SR.

VII. PROTIEPIDEMIOLOGICKÉ OPATRENIA

Po dobu trvania pandémie (ochorenia COVID-19), až do odvolania sa škola riadi Rozhodnutím a usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

V priestoroch školy, v školskom areáli je nutné prísne dodržiavať protiepidemiologické pokyny nariadené ÚVZ SR, RÚVZ a ministerstvom školstva po dobu trvania pandémie ochorenia COVID19. Preventívne opatrenia sú založené na princípe R-O-R (rúško-odstup-ruky).

Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom Covid19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy.

Vstup do budovy a areálu školy je možný len s rúskom prekrytými hornými dýchacími cestami. Pri vstupe do školy si každý žiak i zamestnanec vydezinfikuje ruky.

Dodatok k školskému poriadku na obdobie mimoriadne prerušeného vyučovania

V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania zabezpečuje SOŠD BA **dištančné vyučovanie**, ktoré je **povinné pre všetkých žiakov školy**. Dištančná forma vzdelávania prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi cez **EduPage stránku** školy a nasledovnými formami:

- prostredníctvom portálu: <https://elearning.sosdba.sk>,
- online vyučovacími hodinami prostredníctvom aplikácií napr.: **Discord, Google Meet, Zoom, Skype, MS Teams a pod.**
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie.

Pravidlá online vyučovania

- online hodiny sa realizujú v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole. Učitelia jednotlivých predmetov si **po vzájomnej dohode so žiakmi** stanovujú podmienky spolupráce, splnenej účasti a aktivity počas online hodín.
- Učitelia zadávajú žiakom nové učivo na samoštúdium, úlohy a zadania v čase od 7.20 do 15.00 hod. podľa platného rozsahu v primeranom rozsahu a náročnosti s určením presného termínu na precvičenie/vypracovanie.
- Žiaci sú **povinní denne sledovať správy na EduPage**, kde jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
- **Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná** (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára).
- Na online hodinách žiak pozorne **aktívne pracuje** a svedomito **odovzdáva** **zadané úlohy** v stanovenom čase.

- Rodičom nie je povolené zasahovať do online vyučovania, narúšať jeho priebeh a vypracovávať zadania.
- **Za neúčast'** na online vyučovaní sa považuje pasivita žiaka, nereagovanie na výzvy vyučujúceho, neodovzdávanie zadaní a samotná neúčast' na online vyučovaní.
- Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú. Za tri neodôvodnené a neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu je žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- Žiaci sú povinní riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku. Vedomé porušovanie pravidiel dištančného vyučovacieho procesu sa zaznamená poznámkou do EŽK, resp. neospravedlnenou účasťou podľa vážnosti priestupku.
- Žiaci i učitelia dodržiavajú zásady slušnej a korektnej elektronickej komunikácie, prejavujúc si tak vzájomnú úctu.
- Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké výchovné opatrenia ako počas prezenčnej výučby.
- Učiteľ poskytuje žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, hodnotenia známku, percentami, bodmi a podobne. Koordinátormi spolupráce so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia je inkluzívny tím.

V prípade ak žiak od začiatku prerušenia vyučovania nereaguje na zadané úlohy, neplní si školské povinnosti zo subjektívnych dôvodov a nezúčastňuje sa dištančného vzdelávania, bude hodnotený podľa aktuálnych pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a pedagogickou radou schváleného interného usmernenia na hodnotenia a klasifikáciu na Strednej odbornej škole dopravnej v Bratislave.

Z Á V E R

- 1.Školský poriadok bol vypracovaný v zmysle §153 Školského zákona.
- 2.Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a učiteľov školy.
- 3.Školský poriadok je otvorený materiál. V prípade pripomienok k obsahu, ktoré môžu viesť k zlepšeniu, k zvýšeniu funkčnosti či humánosti, je možné ich zapracovať po prerokovaní v pedagogickej rade a predložení Rade školy do školského poriadku.
- 4.S obsahom školského poriadku sa preukázateľne oboznámi žiaci na triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvom triednom aktíve. Oboznámenie potvrdia svojím podpisom.
5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2021.

**Vnútorň školský poriadok prevzal:
riaditeľ školy: Ing. Martin Zatkálík, PhD.**